

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuojasetuksen (2016/679) mukainen informointi

Rekisterin pitäjä ja rekisteriasioista vastaava henkilö

Puheterapeutti Seija Kauhanen
p. 050 3829461
Ruustinnankuja 3 A 18, 70300 Kuopio
seijakauhanen(ät)hotmail.com

Rekisterin nimi

Puheterapeutti Seija Kauhasen asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen ja toteuttaminen sekä terapiapalveluiden laskutus.

Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteistiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero sekä yhteyshenkilö/omainen. Lisäksi kuntoutussuunnitelmasta vastaavan yksikön tiedot, tutkimustiedot, hoitotiedot, terapiasopimuksessa/suunnitelmassa yksilöidyt tiedot, terapiamuistiinpanot, terapiakäyntien päivämäärät, harjoitteluohjeita, valokuvia ja videoita.

Laskutukseen liittyen : laskutusosoite, maksusitoumuksen numero, potilaan nimi, henkilötunnus, terapioiden käyntikerrat ja päivämäärät.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaalta itseltään, omaisilta, hoitavilta yksiköiltä ja KELAlta saatavat tiedot. Tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot.

Henkilötietojen säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Terveystietojen toiminnasta syntyvien dokumenttien säilytysajat on määritelty potilasasiakirja-asetuksessa. Sähköisten potilastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 5 §:ssä tarkoitetut lokitiedot tulee säilyttää eheinä ja muuttumattomina vähintään 12 vuotta niiden syntymisestä. 12 vuotta viimeisen käynnin toteutumisesta säilytetään ajanvarauskirjat, muiden terveydenhuollon yksiköiden paperiset lausunnot ja mahdolliset paperiset muistiinpanot. Erilaiset kuntoutukseen liittyvät tallenteet säilytetään 12 vuotta tallenteen ottamisesta. Potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot sisältävät asiakirjat säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta ja jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Säilytysajan jälkeen paperiaineisto tuhotaan silppurissa ja muistitikut tyhjennetään ja tuhotaan.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä, puheterapeutilla on salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen ja luvallanne. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Asiakkaan henkilötietoja tarvitaan palvelujen tuottamiseen ja siitä raportointiin. Asiakassuhde perustuu sopimukseen.

Puheterapeutti voi käsitellä asiakkaan henkilötietoja asiakassuhteen muodostaman oikeutetun edun perusteella. Puheterapeutti voi käsitellä henkilötietoja suostumuksen perusteella silloin, kun suostumus on lain mukaan pyydettävä esimerkiksi potilastietojen luovutuksen mahdollistamiseksi. Puheterapeutin suorittama henkilötietojen käsittely voi perustua myös lakisääteiseen velvoitteeseen

esimerkiksi silloin, kun puheterapeutti tallentaa tietoja potilasrekisteriin tai siirtää tietoja viranomaiselle. Velvoitteet voivat perustua mm. lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista sekä lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä.

Rekisteröidyn oikeudet

(Pääsy omiin tietoihin, oikaisu- ja poisto-oikeus, vastustamis- ja rajoittamisoikeus sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.)

Terveydenhuollon asiakkaan tiedot siirtyvät rekisterinpitäjältä toiselle asiakkaan nimenomaisesti antaman erillisen suostumuksen perusteella, josta potilastietojen arkistossa merkintä. Tietosuojasetuksen artikla 7 perusteella asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä koskevat tiedot sekä vaatia niissä olevien tietojen korjaamista (tietosuojasetuksen artikla 15-22). Oikaisupyynnöksi tulee tehdä kirjallisena. Oikaisupyynnössä tulee perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta saatavissa olevaa lomaketta. Korjausvaatimus tulee osoittaa rekisterinpitäjälle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset aineistot säilytetään lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain puheterapeutilla itsellään. Hän valvoo aineistoa. Käytössä tietoturvallinen Diarium-potilastietojärjestelmä, jossa pääosa asiakastiedoista sijaitsee. Myös laskutus toimii Diarium-potilastietojärjestelmän kautta. Sähköisesti tallennetut aineistot säilytetään terapeutin henkilökohtaisella tietokoneella, tabletilla ja muistitikulla. Laite- ja/tai tietokoneaineisto on suojattu salasanalla ja suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Muistitikkuja säilytetään lukitussa tilassa manuaalisen aineiston kanssa. Tietoja ei ole muilla tietokoneilla.

Muut mahdolliset oikeudet

Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää puheterapeutti Seija Kauhanen. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Teillä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonne.